

## KVKK BAŞVURU FORMU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") "ilgili kişi" olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("**Başvuru Sahibi**"), Kanun'un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım talepleri veri sorumlularına yöneltme hakkı tanınmıştır. Kanun'un 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu olan **DEHA ALIŞVERİŞ MERKEZLERİ SANAYİ TİCARET A.Ş.** ("**KENTPLAZA**") 'ne bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak iletilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda;

1. "Yazılı" olarak KENTPLAZA'ya yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak; İslak imzalı nüshasını bizzat elden ileterek veya noter aracılığıyla "**Bedir Mah. Ataseven Cad. Kent Plaza Sitesi No: 2/301 Selçuklu/Konya**" adresine postalayarak,
2. "Elektronik" ortamda yapılacak başvurular ise;
  - a. Başvuru Sahibine ait kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ile imzalanarak [dehaavm@hs05.kep.tr](mailto:dehaavm@hs05.kep.tr) adresine veya
  - b. Sistemimizde daha önceden kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi içerecek şekilde [kvkk@dehagrup.com](mailto:kvkk@dehagrup.com) adresine gönderilmek suretiyle iletilebilecektir.

KENTPLAZA'ya iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin KENTPLAZA'ya ulaştığı tarihten itibaren "en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde" yanıtlanacaktır. KENTPLAZA'nın vermiş olduğu yanıtlar yine Kanun'un 13. maddesi gereğince tarafınıza yazılı veya elektronik ortam üzerinden ulaştırılacaktır.

Başvurunuzun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından çıkarılan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile belirlenen ücreti ödemeniz gerekecektir. Başvuru yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 (on) sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 (on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınacaktır. Başvuru yazılı cevap verilecek cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise, kayıt ortamının maliyeti kadar ücret tarafınıza yansıtılacaktır.

KENTPLAZA'nın Başvuru usullerine ilişkin Kurul kararı veya ileride çıkarılacak yasal düzenlemelere yönelik değişiklik yapma hakkı saklıdır. Kişisel Verileri Koruma Kurulu/Kurumu tarafından başkaca başvuru yöntemi belirlenerek duyurusu yapılırsa, bu yöntemlerle ilgili duyurular KENTPLAZA'ya ait internet sitesi üzerinden yapılacaktır.

İşbu form, KENTPLAZA ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, KENTPLAZA tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için KENTPLAZA tarafından ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkı saklı tutulmaktadır. Form kapsamında ilettiğiniz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde KENTPLAZA, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvurudan kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

### A. Başvuru Sahibine Ait İletişim Bilgileri

<b>İsim – Soy İsim</b>	
<b>T.C. Kimlik No</b>	<i>(Diğer ülke vatandaşları için uyruk ve pasaport numarası veya kimlik numarası)</i>
<b>Telefon No:</b>	
<b>E-posta:</b>	
<b>Faks Numarası:</b>	
<b>Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi:</b>	

